

DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE « DEPART »

(A retourner à l'adresse indiquée en bas de page)

Année universitaire 20...../ 20.....

NOM (suivi du nom marital s'il y a lieu) :

Prénom : Date de naissance :/...../.....

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone fixe :

N°Étudiant (au CUFR Champollion) : N°I.N.E. :

Je demande le transfert de mon dossier universitaire à l'Université de (indiquez l'adresse complète) :

.....

Dans la filière suivante :

Motif de la demande de transfert :

INSCRIPTIONS UNIVERSITAIRES:

Année universitaire d'inscription	Etablissement d'enseignement supérieur	Année d'études	Discipline	Résultats aux examens (1)	
				1 ^{ère} session	2 ^{ème} session

(1) **ADM** pour admis(e) ; **AJ** pour ajourné(e) ; **INSC** si vous ne connaissez pas encore vos résultats.

PROCEDURE :

- 1 – Vous devez contacter l'université d'accueil sollicitée avant de demander le transfert de votre dossier du CUFR Champollion.
- 2 - Vous devez joindre à cet imprimé :
 - Le quitus de bibliothèque (à retirer au Service Commun de Documentation du CUFR)
 - Copie de tous vos relevés de notes
 - 1 enveloppe timbrée libellée à vos nom et adresse

Date : Signature de l'étudiant :	AVIS DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Date : Signature et cachet :	AVIS DU CUFR CHAMPOLLION : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Date : Signature et cachet :