



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

# DOSSIER DE CANDIDATURE EN LICENCE PROFESSIONNELLE

Année universitaire 2017 / 2018

NOM :	PRENOM :
Nationalité :	

<b><u>Vous faites acte de candidature en :</u></b> <input type="checkbox"/> Formation initiale <input type="checkbox"/> Formation continue <sup>(1)</sup>  Formation par alternance : <input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> contrat de professionnalisation  Est-ce votre 1 <sup>ère</sup> candidature à ce diplôme ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b><u>Votre diplôme de bac+2 :</u></b> <input type="checkbox"/> a été obtenu le ...../...../..... <input type="checkbox"/> est en cours de préparation. <u>Précisez :</u> <input type="checkbox"/> BTS ..... <input type="checkbox"/> DUT ..... <input type="checkbox"/> Licence 2 <sup>ème</sup> année en ..... <input type="checkbox"/> Autre, précisez : ..... Etablissement et ville d'obtention : ..... Mention obtenue : .....
---	--

Date : ..... / ..... / .....	Signature de l'étudiant :
------------------------------	---------------------------

**LE DOSSIER DÛMENT RENSEIGNÉ  
DEVRA ÊTRE TRANSMIS PAR COURRIER ET PAR VOIE ELECTRONIQUE  
ENTRE LE 18 AVRIL 2017 ET LE 10 MAI 2017 <sup>(2)</sup>**

<i>Cadre réservé à l'administration (merci de ne pas remplir)</i>				
<b>DECISION DE LA COMMISSION</b>				
Dossier n° : ..... Reçu le : ..... / ..... / ..... Visa de la scolarité :			Date : ..... / ..... / ..... Nom et signature du responsable pédagogique :	
<input type="checkbox"/> Refusé (e) après examen du dossier Motif : ..... .....	<input type="checkbox"/> Retenu (e) pour l'entretien	<input type="checkbox"/> Refusé (e) après entretien Motif : ..... .....	<input type="checkbox"/> Admis (e) sur liste principale	<input type="checkbox"/> Admis (e) sur liste complémentaire Rang de classement : .....

(1) Demande VAE (validation des acquis de l'expérience) : merci de ne pas remplir ce dossier. Le dossier spécifique est téléchargeable en ligne : [univ-jfc.fr](http://univ-jfc.fr) ► rubrique formation et insertion ► formation continue et apprentissage.

(2) Le cachet de la Poste faisant foi

## CONSTITUTION DU DOSSIER

### MERCI DE LIRE ATTENTIVEMENT CE QUI SUIT AVANT DE COMPLETER VOTRE OU VOS DOSSIERS :

- si vous présentez votre candidature dans PLUSIEURS MENTIONS DIFFÉRENTES : constituez autant de dossiers que de mentions.
  - si vous présentez votre candidature dans PLUSIEURS PARCOURS-TYPES D'UNE MÊME MENTION : constituez un seul dossier.
- Cochez ci-dessous la mention pour laquelle vous vous portez candidat, puis indiquez le ou les parcours-type(s) qui vous intéressent. Si vous cochez plusieurs parcours-types d'une même mention, merci d'indiquer un ordre de préférence.

MENTIONS	PARCOURS-TYPES	PRINCIPAUX LIEUX DE LA FORMATION
<input type="checkbox"/> MGO - Management et gestion des organisations <sup>(2)</sup>	.... Management et gestion des entreprises agricoles .... Management et gestion des entreprises artisanales	Albi (81)
<input type="checkbox"/> GPSAC - Gestion de projets et structures artistiques et culturels <sup>(1)</sup>	.... Développement culturel des territoires ruraux	Albi (81)
<input type="checkbox"/> GPE - Génie des procédés pour l'environnement <sup>(1)</sup>	.... Gestion et traitement des eaux, des boues et des déchets	Albi (81)
<input type="checkbox"/> MICAPP - Métiers de l'industrie : conception et amélioration de processus et procédés industriels <sup>(1)</sup>	.... Conduite et gestion de projets en PME/PMI : <i>4 orientations possibles (en cas de choix multiples, indiquer l'ordre de préférence) :</i> 1 - <u>ELEC</u> : .... Albi : Automatique et réseaux .... Rodez : Electricité, électronique 2 - <u>BOIS</u> : .... Albi : Agencement dans les métiers du bois .... Albi : Conception dans les métiers du bois : ameublement .... Rodez : Conception dans les métiers du bois : bâtiment 3 - <u>MECA</u> : .... Albi : Conception de produits .... Rodez : Industrialisation de produits 4 - <u>AGRO</u> : .... Rodez : Qualité et Innovation en Agroalimentaire	
<input type="checkbox"/> MTO - Maintenance et technologie : organisation de la maintenance <sup>(1)</sup>	.... Manager en maintenance des matériels	Albi, Carmaux (81)
<input type="checkbox"/> MEE - Métiers de l'électricité et de l'énergie <sup>(3)</sup>	.... Éclairage public et réseaux d'énergie	St Affrique (12)
<input type="checkbox"/> MEEDD - Maîtrise de l'énergie, électricité et développement durable <sup>(1)</sup>	.... Gestion de de projets énergie-climat	Albi (81)
<input type="checkbox"/> PA - Productions animales <sup>(3)</sup>	.... Développement et conseil pour la filière équine .... Développement et conseil pour les Filières ovines	St Affrique (12)
<input type="checkbox"/> SBP - Sécurité des biens et des personnes <sup>(1)</sup>	.... Gestion de la condition physique des intervenants en situation hostile	Rodez (12)
<input type="checkbox"/> GDOSSL - Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs <sup>(1)</sup>	.... Management de projet tourisme et sport de nature	Millau (12)

<sup>(1)</sup> Formations dispensées en formation initiale, en formation continue et en contrat de professionnalisation

<sup>(2)</sup> Formation dispensée en formation continue, en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

<sup>(3)</sup> Formation dispensée en formation initiale, en formation continue, en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation.

## AUTRES CANDIDATURES EN LICENCE PROFESSIONNELLE POUR 2017/2018

Indiquez par ordre de préférence l'ensemble des licences professionnelles pour lesquelles vous déposez votre candidature pour l'année universitaire 2017/2018 (en y incluant celles de l'INU Champollion).

Ordre de préférence	Établissement - Ville	Nom du diplôme ou de la formation
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### IDENTITE DU CANDIDAT

NOM : .....Nom de jeune fille : .....

Prénoms : ..... Né(e) le : ..... / ..... / .....à : .....

Adresse fixe du candidat : .....  
.....

Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

E-mail : .....@.....

*(NB : les échanges relatifs au suivi de votre dossier et la convocation à un éventuel entretien se feront uniquement par voie électronique).*

### SITUATION ACTUELLE

Formation initiale :  Etudiant  Boursier  Non boursier  Etudiant salarié

Formation continue :  Salarié  Demandeur d'emploi  Autre : .....

Formation par alternance :  Contrat de professionnalisation  Contrat d'apprentissage

Si vous êtes actuellement en formation, précisez :

Diplôme ou examen préparé en 2016/2017 : .....

Etablissement : ..... Ville : .....

INE : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Si vous êtes salarié d'une entreprise, vous devez compléter l'ensemble de ce dossier dont la page 5 et contacter le service gestionnaire.

## FORMATION

⇒ Joindre obligatoirement la photocopie des diplômes. La date de remise du dossier doit être respectée. La photocopie du diplôme bac+2 et/ou autres diplômes en cours de préparation seront remis dès leur obtention.

Diplômes obtenus et/ou en cours de préparation	Intitulé de la spécialité	Année d'obtention	Etablissement de Formation - Ville	Résultats (moyenne, mention)
Baccalauréat				
DEUG ou L2				
DUT ou BTS ( <i>rayez la mention inutile</i> )				
Autre, précisez : .....				

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Période	Établissement ou structure	Activité professionnelle et/ou associative, stage, séjours à l'étranger ...

## LANGUES VIVANTES

Langue(s) vivante(s) précédemment étudiée(s) : Anglais ? oui / non. Merci de préciser votre niveau (lu, parlé, écrit) : .....

Autres langues ? (si oui, préciser).....

NB : la langue vivante étudiée durant la formation est l'anglais.

## CADRE RÉSERVÉ AUX CANDIDATS

### à la Licence professionnelle Sécurité des biens et des personnes (SBP)

Sport(s) pratiqué(s) en club : .....

Vous avez l'une de ces certifications :

PSC1       PSE1

brevets fédéraux       BP       DE JEPS       DES JEPS

Autre diplôme sportif, précisez : .....

Merci d'impérativement fournir une copie de ces diplômes avec l'ensemble des pièces demandées ci-après.

## UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATURES AU TITRE DE LA FORMATION CONTINUE

(ne pas imprimer si vous n'êtes pas concerné)

Le projet de formation devra être élaboré en accord avec la commission pédagogique.  
Il est vivement recommandé aux candidat(e)s de prendre contact avec le secrétariat de la formation continue avant de déposer le dossier.

Contact : 05 63 48 64 00 ou 05 63 48 91 40 - [formation-continue@univ-jfc.fr](mailto:formation-continue@univ-jfc.fr).

### SITUATION ACTUELLE

Demandeur d'emploi       Salarié       Autre, précisez : .....

Si vous êtes salarié d'une entreprise, précisez :

Employeur : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Statut : .....

Fonction : .....

Type de contrat :     secteur public       secteur privé       Autre, précisez : .....

### EMPLOIS ANTERIEURS

Nom et coordonnées complètes de l'entreprise ou de l'organisme	Secteur d'activité	Stages professionnels (organisme, lieu, contenu)

**PIÈCES À JOINDRE**  
(à classer dans l'ordre indiqué ci-dessous)

**A cocher par le candidat**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| * Photocopies des diplômes obtenus (depuis le baccalauréat compris)   | <input type="checkbox"/> |
| * Photocopies des relevés de notes des deux dernières années d'études   | <input type="checkbox"/> |
| * Photocopies des attestations des stages effectués   | <input type="checkbox"/> |
| * Curriculum Vitae détaillant votre parcours scolaire et/ou professionnel   | <input type="checkbox"/> |
| * Lettre de motivation manuscrite présentant :<br>1) votre motivation pour la formation et l'état actuel de votre projet professionnel<br>2) en quoi consisterait selon vous votre (ou vos) futur(s) métier(s) à la suite de cette formation<br><i>↳ rédigez une lettre par parcours-type si vous présentez une candidature dans plusieurs parcours-types</i> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <b>pour les candidatures au titre de la formation continue :</b>  | <input type="checkbox"/> |
| * Transmettre impérativement avec ce dossier la page 5 dûment complétée.  |                          |
| ➤ <b>pour les étudiants de nationalité étrangère :</b>  |                          |
| * Vous devez fournir en plus de la liste des pièces ci-dessus une copie du passeport et du visa (ou titre de séjour) en cours de validité ;   | <input type="checkbox"/> |
| * Tous les documents en langue étrangère doivent être traduits par un traducteur assermenté ou éventuellement par l'Alliance Française ou l'Ambassade de France.  | <input type="checkbox"/> |

**INFORMATIONS IMPORTANTES AUX CANDIDATS**

Le dossier complet (à l'exception des résultats du semestre en cours d'obtention) doit être transmis entre le 18 avril 2017 et le 10 mai 2017.

Tout dossier transmis en dehors de ces dates ne pourra être examiné.

Après examen des dossiers, les informations relatives au suivi de votre dossier et la convocation à un éventuel entretien seront transmises uniquement par voie électronique à l'adresse mail que vous aurez communiquée en page 3.

**Les candidats admis auront un délai de 8 jours ouvrables dès réception du courrier d'admission pour accepter ou refuser la proposition d'admission.**

Une attestation du diplôme d'accès sera demandée lors de l'inscription administrative.

A l'attention des candidats à la Licence Professionnelle Gestion de projets et structures artistiques et culturels (GPSAC) :

des auditions sont prévues le mardi 16 mai 2017. Veuillez consulter la page web de la formation.

Informations sur les licences professionnelles : [univ-jfc.fr](http://univ-jfc.fr) ► Formations ► Licences professionnelles

**VOUS SOUHAITEZ SUIVRE VOTRE FORMATION PAR ALTERNANCE ?**

Si vous souhaitez présenter votre formation par alternance (contrat de professionnalisation ou apprentissage), il est impératif de trouver une entreprise pour la durée de votre formation.

Merci de vous adresser au plus tôt au service gestionnaire :

Institut National Universitaire Champollion – Service Formation Continue et apprentissage  
Place de Verdun – CS 33222 – 81012 ALBI cedex 09. ☎ 05 63 48 64 00 ou 05 63 48 91 40.

**Le dossier dûment complété doit être transmis  
par courrier ET par voie électronique  
entre le 18 avril 2017 et le 10 mai 2017,  
le cachet de la poste faisant foi.**

**PAR COURRIER : seule la date de réception du dossier au format papier sera prise en compte.  
ET PAR VOIE ELECTRONIQUE : le dossier doit être rassemblé sur UN SEUL document PDF.**

#### ADRESSES D'ENVOI DES DOSSIERS

MGO (Management et gestion des organisations)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP MGO Place de Verdun, CS 33222, 81012 Albi CEDEX 9 ☎ 05 63 48 64 34 - <a href="mailto:delphine.perez@univ-jfc.fr">delphine.perez@univ-jfc.fr</a>
GPSAC (Gestion de projets et structures artistiques et culturels)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP GPSAC Place de Verdun, CS 33222, 81012 Albi CEDEX 9 ☎ 05 63 48 17 14 - <a href="mailto:magali.bressolles-cahuzac@univ-jfc.fr">magali.bressolles-cahuzac@univ-jfc.fr</a>
GPE (Génie des procédés pour l'environnement) MTO (Maintenance et Technologie : Organisation de la maintenance) MEEDD (Maîtrise de l'énergie, électricité et développement durable)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP GPE, MTO, MEEDD Place de Verdun, CS 33222, 81012 Albi CEDEX 9 ☎ 05 63 48 17 10 - <a href="mailto:karine.foures@univ-jfc.fr">karine.foures@univ-jfc.fr</a>
MICAPP (Métiers de l'industrie : conception et amélioration de processus et procédés industriels)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP MICAPP Place de Verdun, CS 33222, 81012 Albi CEDEX 9 ☎ 05 63 48 91 51 - <a href="mailto:elodie.marilhac@univ-jfc.fr">elodie.marilhac@univ-jfc.fr</a>
MEE (Métiers de l'électricité et de l'énergie)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP MEE Avenue de l'Europe, CS 53219, 12032 Rodez CEDEX 9 ☎ 05 65 73 36 52 - <a href="mailto:anne.trouche@univ-jfc.fr">anne.trouche@univ-jfc.fr</a>
PA (Productions animales) - GDOSSL (Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP GDOSSL et PA Avenue de l'Europe, CS 53219, 12032 Rodez CEDEX 9 ☎ 05 65 73 36 63 - <a href="mailto:cindy.teyssedre@univ-jfc.fr">cindy.teyssedre@univ-jfc.fr</a>
SBP (Sécurité des biens et des personnes)	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat LP SBP Avenue de l'Europe, CS 53219, 12032 Rodez CEDEX 9 ☎ 05 65 73 36 63 - <a href="mailto:scolarite-lp-sbp@listes.univ-jfc.fr">scolarite-lp-sbp@listes.univ-jfc.fr</a>

#### VIE ETUDIANTE

##### Vie universitaire et hébergement

Campus Albi : 05 63 48 91 43 – [contact-albi@univ-jfc.fr](mailto:contact-albi@univ-jfc.fr) - Campus Rodez : 05 65 73 36 57 – [contact-rodez@univ-jfc.fr](mailto:contact-rodez@univ-jfc.fr)  
**NB** : Pour les étudiants de la LP Productions animales : il est possible de réserver votre logement, dans la limite des places disponibles. Contactez le CFPPA La Cazotte – 05 65 98 10 35.

Attention : la date limite des demandes de bourses sur critères sociaux est le **31 mai**.  
Plus de renseignements sur [etudiant.gouv.fr](http://etudiant.gouv.fr).