

**INSCRIPTION DIPLÔME D'UNIVERSITE «ATTACHE DE CLIENTÈLE»  
PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP**

**A retourner avant 14/06/2016 à l'adresse :**

**CFA DIFCAM**  
Institut National Universitaire JF. CHAMPOLLION  
DU BANQUE - Place de Verdun  
81012 ALBI CEDEX 09

Nom - Prénom : ..... Nom de jeune fille : .....

Né (e) le : ..... à : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

N° de téléphone : ..... Mail .....

Situation de famille :

Demandeur d'emploi (inscription obligatoire)

Inscrit à CAP Emploi/ASSEDIC. de :

Depuis le :

Etes-vous allocataire ASSEDIC ?

oui

non

Etes-vous salarié (e) ?

oui

non

Si oui, avez-vous demandé un Congé Individuel  
de formation ?

oui

non

Autre situation, précisez laquelle : .....

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 14/06/2016**

## ÉTUDES SUIVIES ET DIPLÔMES OBTENUS

Année	Classe Section	Établissement		Diplômes Préparés	Obtenus oui - non	Classement, mention ou moyenne / 20
		Ville	Pays			

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Année - Période	Entreprise	Métier exercé et principales activités menées

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation?

.....

.....

.....

Pourquoi choisissez-vous une formation en alternance ?

.....

.....

.....

.....

## II) MOTIVATION :

Choisissez et cochez dans la colonne A les 2 critères qui vous paraissent les plus importants et dans la colonne B ceux qui vous paraissent les moins importants.

	A	B		A	B
Avoir une certaine sécurité de l'emploi			Etre mobile		
Avoir des horaires fixes			Travailler dans un bureau		
Avoir un diplôme			Etre en compétition		
Gagner de l'argent			Etre leader d'un domaine		
Poursuivre des études			Faire un travail de qualité		
Avoir une position sociale			Convaincre		
Me faire apprécier			Pouvoir improviser		
Etre indépendant			Etre un technicien reconnu		
Travailler en équipe			Etre un battant reconnu		
Travailler dans une entreprise à forte notoriété			Pouvoir diriger des personnes		
Rencontrer des gens			Travailler seul		
Avoir des défis à relever			Avoir des objectifs à atteindre		
Etre équitable			Avoir un travail aux activités variées		

## III) ACTIVITES :

Dans le tableau ci-dessous cochez les 5 activités qui vous attirent le plus et que vous préférez.

	A		A		A		A
Comptabiliser		Superviser		Pointer		Développer	
Contrôler		Animer		Apprendre		Analyser	
Décider		Adapter		Commercialiser		Chercher	
Ecouter		Améliorer		Aider		Observer	
Faire		Organiser		Négocier		Convaincre	
Gérer		Anticiper		Déléguer		Influencer	
Informier		Choisir		Planifier		Formaliser	
Juger		Réaliser		Commander		Classer	
Optimiser		Exécuter		Sensibiliser		Proposer	
Ranger		Construire		Guider		Comprendre	
Rédiger		Discuter		Concevoir		Vérifier	
Argumenter		Rendre compte		Vendre			

#### IV) TRAITS DE CARACTERE :

Parmi les traits de caractère qui figurent dans le tableau suivant, choisissez et cochez dans la colonne A les 5 caractéristiques qui vous définissent le mieux et cochez dans la colonne B les 3 qui ne vous correspondent pas du tout.

	A	B		A	B
L'ambition			L'efficacité		
L'autorité naturelle			Le goût du travail en équipe		
La capacité à prendre des risques			La sensibilité à l'opinion d'autrui		
La confiance en soi			La spontanéité		
La rigueur et la précision			La tolérance		
La discrétion, la réserve			Le réalisme		
La capacité d'initiative			La stabilité d'humeur		
La facilité de contact			Le discernement		
L'inquiétude voire l'anxiété			Le dynamisme		
Le sens de l'écoute			La facilité d'adaptation		
La puissance de travail			La ténacité		
L'autonomie			Le sens des responsabilités		
La curiosité d'esprit			La capacité à décider		
L'optimisme			La combativité		
La capacité à anticiper			Le respect des règles		
L'intuition			La capacité à limiter les risques		
La ponctualité			L'imagination et la créativité		
Le sens de l'organisation			L'indépendance		
La prudence et la réflexion			Le sens pratique		
La remise en cause			Le goût du challenge		

#### V) « Un commercial » dans la banque, c'est quoi ?

.....

.....

.....

.....

#### VI) Quels sont les atouts de votre candidature ?

.....

.....

.....

.....

#### Autres informations que vous jugez utiles...

.....

.....

**Pièces annexes du dossier à fournir:**

- Curriculum Vitae détaillé.
- Lettre de motivation.
- Photocopies de l'attestation des diplômes.
- Relevés des notes du dernier cycle d'études.
- 2 enveloppes affranchies au tarif en vigueur libellées à votre adresse personnelle.
- 1 photo d'identité + copie de la carte d'identité (recto/verso)-
- Attestation M.D.P.H (COTOREP/RQTH)
- Attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale

**Pour les demandeurs d'emploi :**

- Carte de demandeur d'emploi
- Notification de décision d'Assedic
- Justificatif de la CAF pour les bénéficiaires du RSA

---

Avez-vous déposé une candidature pour d'autres formations ?      θ oui                      θ non

Si oui, lesquelles ? .....

Dans quel établissement ? .....

Date : .....

Signature du candidat

**CONTACTS ET INFORMATIONS**

**Institut National Universitaire JF. CHAMPOLLION**  
**Service formation continue – DU BANQUE**  
Place de Verdun  
81012 ALBI CEDEX 09  
05 63 48 64 00 – [formationcontinue@listes.univ-jfc.fr](mailto:formationcontinue@listes.univ-jfc.fr)  
Site internet : <http://www.univ-jfc.fr> – Rubrique  
formation continue

**CFA DIFCAM**  
**INU JF. CHAMPOLLION**  
Place de Verdun  
81012 ALBI CEDEX 09  
05.63.38.91.78 - [cfa-midi-pyrenees@difcam.com](mailto:cfa-midi-pyrenees@difcam.com)  
Site Internet : <http://www.difcam.com>