

**VALIDATION D'ETUDES SUPERIEURES POUR LE DIPLOME DE LICENCE**  
ou de dispense du titre requis

En application des dispositions prévues par le Décret n°2002-529 du 16 avril 2002 abrogé par décret n°2013-756 du 19 août 2013, articles R613-32 à R613-37 du Code de l'Education

DOSSIER N° :

Ce dossier concerne une demande de Validation d'Etudes Supérieures (V.E.S.) c'est-à-dire l'obtention de tout ou partie d'un diplôme de l'INU Champollion par reconnaissance des études suivies dans un établissement de l'enseignement supérieur français ou suivies à l'étranger. La validation accordée pourra se traduire par une validation d'UE ou de semestre(s) ou d'année(s) ou de diplôme et sera valable uniquement pour l'année universitaire indiquée sur la notification de décision. Une inscription administrative sera nécessaire pour faire reconnaître toute validation.

NOM : ..... Prénom : .....

**DEMANDE UNE VALIDATION D'ETUDES SUPERIEURES EN VUE D'UN ACCES EN :**

- 1<sup>ère</sup> année de LICENCE       2<sup>ème</sup> année de LICENCE       3<sup>ème</sup> année de LICENCE

Intitulé complet du diplôme : .....

**RESERVE A L'ADMINISTRATION – NOTIFICATION DE JURY**

**LE JURY ACCORDE :**

**UNE DISPENSE DU TITRE D'ACCES REQUIS : (à préciser) .....**

**LES VALIDATIONS SUIVANTES (Le cas échéant, cocher le(s) semestre(s) validé(s) et/ou préciser le détail des UE validées)**

**LICENCE 1 – SEMESTRE 1**

<input type="checkbox"/> LICENCE 1 – SEMESTRE 1				<input type="checkbox"/> LICENCE 1 – SEMESTRE 2			
Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits	Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	

**LICENCE 2 – SEMESTRE 3**

<input type="checkbox"/> LICENCE 2 – SEMESTRE 3				<input type="checkbox"/> LICENCE 2 – SEMESTRE 4			
Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits	Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	

**LICENCE 3 – SEMESTRE 5**

<input type="checkbox"/> LICENCE 3 – SEMESTRE 5				<input type="checkbox"/> LICENCE 3 – SEMESTRE 6			
Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits	Codes des UE validées	Crédits	Codes des UE à acquérir	Crédits
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	
.....		.....		.....		.....	

**NI VALIDATION, NI DISPENSE DU TITRE D'ACCES REQUIS**

La présente notification n'est valable que pour l'année universitaire indiquée sur celle-ci. Une inscription administrative est nécessaire pour faire reconnaître toute validation. La notification doit être présentée au moment de l'inscription. En cas de recours, l'étudiant peut saisir le jury de VES par écrit dans les 8 jours suivant la date de transmission de la notification. Pour toute information concernant l'inscription administrative, se conformer à la procédure décrite sur le site internet de l'INU Champollion : <http://www.univ-jfc.fr/formation/sinscrire>

Fait à ....., le.....

**Président du jury :**

Nom Prénom :

Signature :

**La Directrice**

PRADIN Brigitte

Signature :

Date de naissance : ...../...../..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

N° de téléphone : ..... e-mail : .....@.....

Baccalauréat : série..... Année d'obtention : .....

**Autre titre équivalent au baccalauréat (préciser l'intitulé, l'année, éventuellement la mention) :**

.....

**ETUDES SUPERIEURES EN FRANCE ET/OU A L'ETRANGER**

Année universitaire	Etablissement	Pays	Diplôme et/ou année d'études	Admis / Ajourné

**CONNAISSANCES OU APTITUDES ACQUISES (facultatif)**

*Le candidat précisera ci-dessous, au vu des connaissances ou aptitudes acquises dans les études universitaires ou stages antérieurs, les UE dont il demande la validation dans le diplôme postulé :*

Conformément à l'article 3 du Décret n°2002-529 du 16 avril 2002 abrogé le 19 août 2013, je m'engage à ne déposer, au cours de la même année civile et pour un même diplôme, qu'une seule demande et ne peut en saisir qu'un seul établissement.

Si je postule à des diplômes différents, je m'engage à ne pas déposer plus de trois demandes de validation au total au cours de la même année civile.

**Autre(s) demande(s) de Validation d'Etudes Supérieures déposée(s) au titre de l'année civile (2 au plus)**

- A l'INU Champollion (préciser l'intitulé du diplôme) : .....
- Dans un autre établissement (préciser l'intitulé du diplôme, le nom et la ville de l'établissement) : .....

A....., le .....

Signature de l'étudiant

## PIECES JUSTIFICATIVES

- Copie du diplôme du baccalauréat ou titre d'accès aux études universitaires
- Copie du diplôme de Licence
- Copies des autres diplômes universitaires éventuels en rapport avec la demande
- Copies des autres relevés de notes et/ou attestation certifiant les éléments pédagogiques acquis
- Copies du (des) supplément(s) au diplôme (ou annexe descriptive) en rapport avec la demande ou, dans le cas où le supplément au diplôme n'est pas disponible (notamment pour les étudiants qui ont obtenu des parties de diplôme), joindre le détail du programme.

**Les étudiants étrangers** doivent fournir tous les documents traduits par un traducteur assermenté.

**Attention, pour toute demande de VES en Licence Langues Etrangères Appliquées**, fournir les pièces justificatives supplémentaires :

- Le relevé des notes du baccalauréat (un justificatif de trois ans de pratique d'une langue si celle choisie est différente de celle(s) portée(s) sur le relevé)
- Le programme des enseignements suivis en droit, économie et gestion.

Ce document, accompagné des pièces justificatives nécessaires, doit parvenir directement à la scolarité pédagogique de la formation souhaitée avant la date indiquée ci-dessous :

Licences	Adresse d'envoi de la demande	Date limite d'envoi
<b>ALL</b> Licence Anglais Licence Etudes Hispano-Américaines Licence de Lettres	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat pédagogique ALL Place de Verdun, CS 33222 81012 Albi CEDEX 9	28 juin 2017
<b>DEG</b> Licence de Droit	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat pédagogique DEG Place de Verdun, CS 33222 81012 Albi CEDEX 9	13 juillet 2017
<b>SHS</b> Licence de Géographie Licence Histoire Licence de Psychologie Licence Sociologie	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat pédagogique SHS Place de Verdun, CS 33222 81012 Albi CEDEX 9	28 juin 2017
<b>ST</b> Licence Informatique Licence Mathématiques Licence Physique-Chimie Licence Electronique, Electrotechnique, Automatique Licence Sciences de la Vie	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat pédagogique ST Place de Verdun, CS 33222 81012 Albi CEDEX 9	28 juin 2017
<b>Site de Rodez</b> Licence Administration Economique et Sociale Licence Langues Etrangères Appliquées Licence STAPS	Institut National Universitaire Champollion Secrétariat pédagogique Avenue de l'Europe, CS 53211 12032 Rodez CEDEX 9	28 juin 2017

**Pour le campus d'Albi : Réouverture de la procédure pour les retardataires du 23 août 2017 au 4 septembre 2017, excepté pour la Licence de Droit.**

**Pour le campus de Rodez : Réouverture de la procédure pour les retardataires du 28 août 2017 au 4 septembre 2017.**

Contacts scolarités pédagogiques : <http://www.univ-jfc.fr/formation/sinscrire>

**Important : Une copie de ce document vous sera remise par le secrétariat pédagogique concerné après décision du jury et signature de la Direction de l'INU Champollion. Vous devrez le présenter lors de l'inscription administrative.**