

## DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE 2020-2021

**FICHE RECAPITULATIVE DES ÉLÉMENTS NECESSAIRES A VOTRE DEMANDE**  
A FOURNIR AVEC VOTRE DOSSIER (CERFA n°12818\*02 – demande de recevabilité à la VAE)

Cocher les pièces jointes	PIECES A FOURNIR	<b>NE PAS REMPLIR</b> <i>Espace réservé à l'administration</i>
<input type="checkbox"/>	Photocopie de votre carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille ou certificat de nationalité française	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation de votre demande	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copies des diplômes et autres certifications	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Justificatifs d'emploi (contrats de travail, attestations de stage, attestations d'employeur...)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tout document pouvant faire état de vos acquis (création ou production personnelle, évaluation annuelle...) indiqués dans la notice pages 6,7 et 8	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Un chèque de 100€ à l'ordre de l'Agent Comptable de l'INU Champollion ou par virement en précisant comme libellé : « FCA – frais dossier VAE + votre nom ». Vous trouverez le RIB de l'établissement en annexe de ce document	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Accusé réception dûment rempli	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche récapitulative des éléments nécessaires à votre demande	<input type="checkbox"/>

☛ **NB : ces documents sont à insérer dans le dossier sans agrafe**

Ce dossier est à retourner à l'adresse suivante :

**Institut National Universitaire  
Champollion**  
Service FCA – **Dépôt de dossier VAE**  
Place de Verdun  
CS 33222  
81012 ALBI CEDEX 9

Ou en format pdf à l'adresse suivante : [formation-continue@univ-jfc.fr](mailto:formation-continue@univ-jfc.fr)  
**Objet du mail obligatoire** : SG/Dépôt du dossier VAE + (Intitulé du diplôme demandé)

**La décision que vous recevrez  
sera exigée lors de l'inscription administrative**



Institut National  
Universitaire  
Champollion

## DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Année universitaire 2020 / 2021  
ACCUSE DE RECEPTION

### DESTINATAIRE

<hr/>	
<i>Identité ou raison sociale</i>	
<hr/>	
<i>Adresse</i>	
<hr/>	
<i>Code postal</i>	<i>Commune</i>

---

Diplôme demandé :

Le retour à votre domicile de cet accusé de réception vous assure que votre dossier est complet et que sa recevabilité sera examinée.  
L'administration s'engage à vous apporter une réponse (avis de recevabilité) dans un délai de 2 mois à la date de réception du dossier complet.

**Le dossier constitué reste propriété de l'administration même si la réponse est défavorable.**

**Date de réception du dossier :**

**Date de réception du chèque :**

**Date de retour de l'accusé de réception :**

Cachet et signature du service F.C.A. (nom, prénom de la personne signataire)

# ANNEXE

## RIB INU Champollion

TRESOR PUBLIC  
BANCAIRE

RELEVÉ D'IDENTITÉ

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

<b>Identifiant national de compte bancaire - RIB</b>				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	81000	00001000255	10	TPALBI

Identifiant international de compte bancaire – IBAN

<b>IBAN (International Bank Account Number)</b>							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1810	0000	0010	0025	510	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

**INU JF CHAMPOLLION**