



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

# DESCRIPTIF DE POSTE

## Technicien.ne de prévention des risques

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222  
81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



**Corps** : Technicien de recherche et de formation

**Nature du concours** : concours externe

**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : G

**Famille professionnelle** : Prévention

**Emploi type** : Technicien.ne de prévention des risques

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du poste** : Institut National Universitaire Champollion  
Direction des Ressources Humaines  
Place Verdun  
81000 ALBI

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

[https://data.enseignementsup-  
recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itr/?refine.referens\\_id=G4C52#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itr/?refine.referens_id=G4C52#top)

### **L'ETABLISSEMENT**

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.

### **SERVICE**

La direction des ressources humaines (DRH) a pour vocation de concevoir et proposer une politique de gestion et de pilotage des ressources humaines de l'établissement.

Les missions du service s'organisent selon 5 grands axes, correspondant chacun à un pôle d'appui :

- Pôle Gestion du personnel
- Pôle Etudes et développement
- Pôle Développement des compétences
- Pôle Affaires générales
- Pôle Prévention - Qualité de vie au travail

Le.la technicien.ne recrutée exercera ses missions au sein du pôle « Prévention - qualité de vie au travail », sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines en lien fonctionnel avec le conseiller de prévention.

Pour plus d'information sur l'activité du service, consultez la page web : <https://www.univ-jfc.fr/services/direction-des-ressources-humaines>

## **Mission**

Mettre en œuvre les actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement

## **Activités principales**

### **Prévention des risques en lien fonctionnel avec le conseiller de prévention**

- Participer à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et le suivi du plan d'action.
- Veiller à la bonne application des règles en matière de santé et prévention des risques.
- Former, informer, sensibiliser.
- Concevoir et mettre à disposition des outils de prévention des risques.
- Travailler en concertation avec les acteurs de prévention.
- Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle.
- Dans le cadre de l'évaluation des risques professionnels, analyser les postes de travail et proposer des mesures de prévention et/ou de protection
- Participer à l'animation du réseau d'assistant de prévention.
- Participer à la tenue des registres réglementaires
- En collaboration avec le.la responsable formation du personnel de l'établissement, participer à la conception et au suivi des formations sur le domaine hygiène et sécurité.

### **CHSCT**

- Organiser et préparer les séances du CHSCT en collaboration avec le conseiller de prévention et le secrétaire du CHSCT.
- Appliquer les procédures pour les actions à mener par le CHSCT.

## **Compétences principales**

### **Connaissances :**

- Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie)
- Prévention des risques
- Méthodologie de gestion des risques professionnels

### **Compétences opérationnelles :**

- Analyser les situations professionnelles et proposer des solutions
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Transmettre des informations
- Réaliser des synthèses
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants et du SIRH en vigueur.

- Communiquer avec les interlocuteurs internes et externes.

**Compétences comportementales :**

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation, rigueur
- Autonomie
- Sens de la discrétion

**Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable**

- Baccalauréat
- Domaines de formation souhaité : prévention des risques professionnels, Protection de l'environnement, radioprotection