



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Date de publication : 01/07/2021

Référence de l'annonce : 2021-36

## PROFIL DE POSTE

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



### APPUI TECHNIQUE AUX TRAVAUX PRATIQUES DE PHYSIQUE

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021**

**Catégorie : B**

**Type d'emploi :** Technique

**Poste ouvert** par contrat de droit public à durée déterminée de 1 an (contrat établi sur année universitaire – possibilité de renouvellement<sup>1</sup>) à temps complet.

**Rémunération :** 1 607,31 € brut (INM 343) - 1 291 € net

**Localisation du poste :** Institut National Universitaire Champollion

Département Sciences et Technologies

Campus d'Albi

Place de Verdun

CS 33222 – 81012 Albi Cedex 9

### **L'ETABLISSEMENT**

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.

<sup>1</sup> La fonction publique offre des possibilités de contrats à durée indéterminée après 6 ans de contrats à durée déterminée



## **DEPARTEMENT**

La mission principale de l'agent consiste en l'appui technique aux enseignements de sciences et technologies (Physique, EEA) du département ST de l'INU.

L'agent devra gérer en moyenne 12-18 groupes de TP (formation ingénieur ISIS, licences PC-EEA, SV, informatique, licence professionnelle Eclairage Public et Réseaux D'énergie.

## **PROFIL DU POSTE <sup>2</sup>**

L'agent exerce sa mission au sein du Département Sciences et Technologies. Il est rattaché directement à la Direction Générale des Services.

### **Activités essentielles :**

- Gestion administrative et technique des salles de TP électronique, optique, électrotechnique, instrumentation etc. ;
- Assistance administrative, logistique et technique pour l'achat, la fabrication, la remise en état du matériel de TP ;
- Participation aux tests, à la mise en place et à l'élaboration de nouveaux TP, sur le site d'Albi en collaboration avec l'équipe pédagogique ;
- Appui technique des enseignants pendant les travaux pratiques et notamment les projets ;
- Gestion et maintenance du matériel pédagogique ;
- Participation à l'encadrement des actions de valorisation des filières scientifiques, Osez les sciences, premier campus.

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Les savoirs**

- Connaissances dans un ou plusieurs domaines suivants : électrique, optique, mécanique ;
- Connaissances des outils informatiques et bureautiques.

### **Les savoir-faire**

- Connaissance de l'environnement professionnel ;
- Actualisation des connaissances professionnelles, s'informer et de se former ;
- Réalisation de manière autonome des expérimentations ;
- Mise au point de nouvelles techniques, adaptation des techniques et équipements pour accroître l'efficacité et/ou la sécurité ;
- Mise en service, surveillance, entretien, amélioration, gestion des matériels et équipements de laboratoire ;
- Recherche d'une information ciblée ;
- Utilisation de logiciels de bureautique, de CAO et de simulation ;

---

<sup>2</sup> Le masculin est utilisé ici pour désigner une fonction/un statut, indépendamment du genre de son titulaire, uniquement pour des raisons de simplification du texte.



- Organisation de l'activité en tenant compte des différentes contraintes, temporelles, liées aux normes de sécurité et à l'assurance qualité.

### **Les savoir-être**

- Assure pleinement sa mission de service public ;
- Gère les imprévus ;
- Fait preuve d'organisation, de rigueur, de méthode et d'autonomie dans son travail ;
- Fait preuve d'aptitudes relationnelles avec tous les usagers ;
- Est disponible et à l'écoute des étudiants et des enseignants ;
- Rend compte de ses activités aux enseignants de la filière.

### **QUALITES PERSONNELLES**

Autonomie, rigueur, organisation, fiabilité, polyvalence.

### **RENSEIGNEMENTS**

Département Sciences et Technologies

David Panzoli

[directeur-dept-st@univ-jfc.fr](mailto:directeur-dept-st@univ-jfc.fr)

05.63.48.91.31

### **CANDIDATURE**

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

(Sujet du mail : Candidature ST - Ref. n°2021-36)

Copie à :

- [directeur-dept-st@univ-jfc.fr](mailto:directeur-dept-st@univ-jfc.fr)

Date limite de candidature : **27 juillet 2021**

Prise de fonction le 1<sup>er</sup> septembre 2021