



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 22/07/2021

Référence de l'annonce : 2021-37

PROFIL DE POSTE

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



ADJOINT DU SERVICE FINANCIER (H/F)

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2021

Catégorie : A

Type d'emploi : Contractuel

Poste ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 11 mois (contrat établi sur année universitaire - possibilité de renouvellement) à temps complet.

Rémunération : 1827,55 € brut (INM 390)

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion
Service Financier
Campus d'Albi
Place de Verdun
81000 Albi

L'ETABLISSEMENT

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.

SERVICE

Le Service Financier est rattaché directement à la Direction Générale des Services. Il a pour missions l'exécution des dépenses et des recettes de l'établissement, la préparation et le suivi budgétaire, l'assistance et le pilotage financier des composantes, services et départements, la gestion de la commande publique et des fournitures administratives. Il est composé de 6 personnes, dont le Chef du Service Financier, son adjoint, deux personnels de catégorie B et deux personnels de catégorie C.



PROFIL DU POSTE ¹

L'adjoint seconde le chef du service financier dans l'exercice de ses missions et participe activement au volet dépense publique. Il est chargé de l'encadrement de premier niveau du service financier, le chef du service assumant également les fonctions d'Agent Comptable de l'établissement.

Activités principales :

Encadrement du service financier

- Participation à l'organisation et à l'animation du service en liaison directe avec le chef du service ;
- Veille réglementaire, rédaction et déploiement de notes de service internes ;
- Co-animation des réunions de service.

Engagement et liquidation de la dépense

- Confection et suivi des engagements juridiques et des demandes de paiement (dépenses d'investissement, marchés publics) ;
- Suivi des conventions de prestation de service d'enseignement et des conventions financières hors recherche.

Validation des dépenses et des recettes avant transmission à l'agence comptable pour paiement

- Contrôle des demandes de paiement et validation dans l'outil GFC-Dépenses ;
- Contrôle et validation des factures et des titres de recettes et validation dans l'outil GFC-Recettes.

Gestion de l'organigramme budgétaire et des habilitations

- Création des lignes budgétaires ;
- Transcription des arrêtés de délégation dans l'outil GFC-Admin ;
- Mise à jour de l'organigramme budgétaire dans GFC-Admin.

Le périmètre d'activité pourrait être enrichi à terme des missions d'assistance à la préparation budgétaire et de pilotage de la commande publique.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Connaissance des principes de la comptabilité publique et du décret GBCP ;
- Connaissance des principes de la dépense publique. Une expérience en marchés publics serait appréciée.
- Connaissance financières et juridiques ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Une connaissance de l'environnement des EPSCP serait un plus.

¹ Le masculin est utilisé ici pour désigner une fonction, indépendamment du genre de son titulaire, uniquement pour des raisons de simplification du texte.



QUALITES PERSONNELLES

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité à prioriser son activité ;
- Discrétion et devoir de réserve ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Esprit d'équipe ;
- Pédagogie et sens de la communication ;
- Capacité à s'adapter à un environnement réglementaire et professionnel évolutif.

RENSEIGNEMENTS

Cécile FROMION Chef du Service Financier.

Adresse mail du référent du recrutement : cecile.fromion@univ-jfc.fr

CANDIDATURE

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Candidature Service Financier - Ref. n° 2021-37)

Copie à : cecile.fromion@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : **29 août 2021**

Prise de fonction le **1^{er} octobre 2021**

Les dossiers de candidatures seront, après la date de clôture de dépôt des candidatures, étudiés par une commission de recrutement (02-09-2021), puis les candidats sélectionnés pour la poursuite du recrutement seront convoqués pour un entretien devant la commission (06-09-2021).