



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 14/09/2021

Référence de l'annonce : 2021-39

PROFIL DE POSTE

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



CHARGE DU DEPLOIEMENT DU CONTROLE INTERNE COMPTABLE ET FINANCIER (H/F)

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2021

Catégorie : A

Type d'emploi : Ingénieur.e d'études

Poste ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 1 an à temps complet.

Rémunération : minimum 1 982,19 € (INM 423) et selon expérience

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion

Service Aide au Pilotage

Campus d'Albi

Place de Verdun

81000 Albi

L'ETABLISSEMENT

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.

SERVICE

Rattaché directement à la Direction Générale des Services, le service AIDE AU PILOTAGE élabore et met en œuvre un système de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, ...), d'évaluation (suivi des évolutions, analyses des écarts, ...) et de contrôle de gestion (CIC et Référent Qualité ...) afin de doter la direction de l'établissement d'une vision transversale et dynamique de ses activités et de ses moyens



Le service AIDE AU PILOTAGE est composé de 3 personnes : le/la futur(e) Chargé(e) du déploiement du Contrôle Interne Comptable et Financier, un ASI chargé des enquêtes et un IGE, responsable du service.

PROFIL DU POSTE ¹

Activités principales :

Le chargé du déploiement du Contrôle Interne Comptable et Financier devra, en collaboration avec le chef du service Aide au Pilotage, contribuer au déploiement du CIC dans l'établissement :

- Reprendre et s'approprier les travaux déjà entamés ;
- Actualiser la cartographie des risques : mise à jour à échéance régulière des processus et des risques (identification et cotation) ;
- Proposer et mettre en œuvre un plan de contrôle associant notamment l'agent comptable, les départements et les autres services ;
- Mettre en place les supports du CIC : cartographie des processus, référentiels des processus, matrice des risques ... ;
- Identifier pour les processus retenus les leviers du CIC et les plans d'actions associés ;
- Conseiller et apporter un appui méthodologique aux services pour la mise en œuvre des leviers de CIC visant à maîtriser les risques identifiés ;
- Participer à la diffusion des travaux auprès des instances (actualisation des risques, proposition et suivi d'exécution des plans d'actions) ;
- Mettre en place et suivre les indicateurs dédiés du CIC ;
- Contribuer à la diffusion au sein de l'établissement d'une culture de modernisation et d'évaluation en participant aux actions de formation et d'information sur les enjeux du contrôle interne.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un EPSCP,
- Connaître les méthodes d'analyse de diagnostic, d'études quantitatives et qualitatives
- Comptabilité publique
- Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire opérationnels

- Savoir analyser des données comptables et financières
- Savoir synthétiser l'information,
- Être en capacité d'élaborer des outils d'analyse et de synthèse, de concevoir des procédures, d'élaborer des indicateurs d'activité,
- Savoir animer des réunions transverses,
- Savoir intégrer une structure organisée et savoir travailler en équipe.

Savoir-être

- Grande capacité d'écoute et sens du dialogue, bonne réactivité,
- Grande aisance rédactionnelle et orale,
- Sens de la pédagogie,
- Capacité de persuasion,
- Rigueur / Fiabilité / Sens de l'organisation,
- Capacité à rendre compte,
- Discrétion

¹ Le masculin est utilisé ici pour désigner une fonction, indépendamment du genre de son titulaire, uniquement pour des raisons de simplification du texte.



FORMATIONS ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE

- Master en contrôle de gestion / Master comptabilité, contrôle, audit,
- Une expérience significative dans le domaine du contrôle interne serait un plus.

RENSEIGNEMENTS

Service Aide au Pilotage, Soraya Ouzzine Marin : 05 63 48 91 50

soraya.ouzzine@univ-jfc.fr

CANDIDATURE

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Candidature Aide au Pilotage - Ref. n° 2021-39)

Copie à :

- soraya.ouzzine@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : 14 octobre 2021

Prise de fonction le 1^{er} novembre 2021

Les dossiers de candidatures seront, après la date de clôture de dépôt des candidatures, étudiés par une commission de recrutement (21-10-2021), puis les candidats sélectionnés pour la poursuite du recrutement seront convoqués pour un entretien devant la commission (27-10-2021).