



Institut National
Universitaire
Champollion

PROFIL DU POSTE SURVEILLANTS D'EXAMEN

Missions et descriptifs des activités :

Les surveillants d'examen interviennent en appui des surveillants enseignants ou en cas d'empêchement de ces derniers pour effectuer :

- l'accueil des étudiants et la participation aux appels,
- la surveillance des épreuves (contrôle des entrées et sorties, contrôle de la fraude),
- la distribution et récupération des copies, contrôle des émargements,
- si besoin, la préparation des salles.

Conditions requises pour assurer cette mission :

- disponibilité,
- rigueur,
- ponctualité (convocation une demi-heure avant le début des épreuves),
- savoir faire preuve d'autorité,
- fiabilité.
- contraintes physiques (stationnement debout, journées longues, horaires matinaux)

Spécificités de l'emploi :

- Les besoins sont ponctuels et varient en fonction du nombre d'épreuves.
- Les épreuves peuvent commencer le matin à 8 heures ou peuvent se terminer le soir à 20 heures.
- Le contrat est un contrat de vacances, rémunéré après service fait. Le nombre d'heures est fixé en fonction des besoins. Il ne pourra dépasser 150 heures par année universitaire.
- La rémunération est établie sur la base du SMIC en vigueur à la date de la prestation, rehaussée de 10%.

L'établissement accepte à tout moment de l'année des candidatures.

La candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmise par mail : recrutements-drh@univ-jfc.fr

(sujet du mail : Candidature surveillance d'examen)