



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 20/04/2022

Référence de l'annonce : 2022-11

PROFIL DE POSTE

EMPLOI ETUDIANT

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



Période de l'emploi : entre le 01/09/2022 et le 31/07/2023

(date à confirmer)

Emploi proposé : : Association Sportive Universitaire Ruthénoise (ASUR)

Nombre de postes offerts : 3

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007

Quotité : emploi à temps partiel – du lundi au vendredi - 4 à 5 H/Semaine

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée en fonction des besoins

Rémunération : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (taux horaire brut au 01/01/2022 : 11,63€)

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion
Campus de Rodez
Avenue de l'Europe
CS 53219 – 12032 RODEZ Cedex 9

L'ETABLISSEMENT

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés



d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.

MISSIONS DU POSTE

Descriptif des activités :

- Participation au fonctionnement de l'association ;
- Gestion des activités proposées.

COMPETENCES REQUISES

Compétences principales :

- Sens du travail en équipe ;
- bonne présentation ;
- disponibilité ;
- rigueur.

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :
https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature_EmploiEtudiant.pdf

Le dossier de candidature, accompagné d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à : sophie.marre@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : 27 mai 2022