



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 22/07/2022

Référence de l'annonce : 2022-42

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Poste à pourvoir au plus tôt

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



Catégorie : A

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J (Gestion et pilotage)

Famille : Administration et pilotage

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction Publique de niveau ingénieur d'études par voie de **mutation ou détachement ou contractuel** à temps complet.

Rémunération : Salaire en fonction de votre expérience et de la grille indiciaire des ingénieurs d'études ITRF de la fonction publique

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion

Ecole d'Ingénieurs ISIS

Campus universitaire

Rue Firmin Oulès

81100 CASTRES

L'ETABLISSEMENT

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.



L'ÉCOLE D'INGÉNIEURS ISIS

Le département d'ingénierie de l'INU Champollion est la composante qui, avec son campus de Castres créé en 2010 pour l'héberger, constitue l'école d'ingénieurs ISIS.

Implantée sur un territoire reconnu pour sa qualification "numérique et santé", ISIS forme depuis 2006 des ingénieurs informaticiens spécialistes des systèmes d'information en vue d'être opérationnels dans les différents secteurs de la santé. Trait d'union entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre, l'ingénieur ISIS est apte à gérer l'ensemble des aspects de tout projet informatique dans le secteur de la santé.

Avec l'objectif d'être, en France, un pôle de référence en matière d'enseignement supérieur et de recherche en systèmes d'information de santé et en e-santé ("santé connectée"), le projet d'ISIS, qui s'inscrit dans la stratégie nationale de développement économique de la filière e-santé, vise à :

- Une qualification pointue de ses ingénieurs diplômés ;
- Une production de recherche technologique centrée sur la e-santé, qui dessine l'avenir du patient connecté comme du praticien connecté ;
- L'innovation ouverte en santé connectée pour assurer une valeur d'usage aux résultats des projets.

Selon le référentiel de la CTI, la spécialité habilitée est "Informatique pour la santé". Elle est déclinée en formation initiale sous statut d'étudiant et sous statut d'apprenti, ainsi qu'au titre de la formation continue (depuis la rentrée 2017, en partenariat avec l'INSA Toulouse).

Trois parcours sont opérés :

- Parcours de formation initiale d'ingénieurs en 3 ans, sous statut d'étudiant ;
- Parcours de formation initiale d'ingénieurs en 5 ans, sous statut d'étudiant, en partenariat avec l'INSA Toulouse et opéré avec le département Sciences et Technologies de l'INU Champollion ;
- Parcours de formation initiale d'ingénieurs en 3 ans sous statut d'apprenti, opéré avec le CFA MidiSup.

L'effectif, en croissance de l'ordre de 15% par an au cours des trois dernières rentrées, est de 188 étudiants et apprentis à la rentrée 2021.

ISIS est membre de Toulouse Tech et de la CDEFI. Depuis 2014, elle est école "INSA Partenaire". En avril 2020, la CTI l'a accréditée pour une durée de 5 ans.

PROFIL DU POSTE ¹

Le responsable administratif et financier (RAF) organise et conduit la mise en œuvre au sein de la composante des orientations politiques de la direction de l'Institut National Universitaire (INU) Champollion et des décisions stratégiques de la direction de l'école d'ingénieurs ISIS. Il est le collaborateur direct du directeur d'ISIS. Au-delà des compétences techniques indispensables, notamment en matière administrative et financière, il doit être capable d'encadrer et d'organiser les équipes.

Le responsable administratif et financier exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur d'ISIS, en tant que son collaborateur direct. Il travaille en liaison fonctionnelle forte avec le directeur des études de l'école. Il participe aux instances de celle-ci.

Son lien fonctionnel avec le directeur général des services de l'INU Champollion fait de lui l'interlocuteur privilégié des services centraux et communs ainsi que de la direction de l'établissement pour les questions relevant de ses missions.

¹ Le masculin est utilisé ici pour désigner une fonction, indépendamment du genre de son titulaire, uniquement pour des raisons de simplification du texte.



Activités principales :

1. Management :

- a. Diriger, animer les équipes administratives et techniques de l'école.
- b. Structurer les services de l'école et les piloter en responsabilisant les agents dans la conduite de leur mission et en développant le travail sur projets transverses.
- c. Garantir une bonne circulation de l'information à l'échelle de l'école et de l'établissement et de ses différents personnels. Veiller notamment à la qualité des échanges entre les équipes administratives et techniques de l'école et les équipes pédagogiques et de recherche sur l'ensemble du périmètre de l'école : Formation, Recherche, Relations Internationales, Vie Etudiante et Relations Entreprises.
- d. Veiller à la qualité des échanges avec les services centraux et communs.

2. Appui au pilotage de l'école :

- a. Accompagner la direction d'ISIS dans la définition de sa politique.
- b. Réaliser les actions nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'école, et leur bon suivi par l'ensemble des personnels BIATSS affectés à ISIS.
- c. Assurer la production et appropriation d'indicateurs de pilotage (tels que données certifiées CTI, indicateurs RH, financiers) permettant d'éclairer la prise de décision au sein de la direction ISIS.
- d. Contribuer à l'organisation et la tenue des instances ISIS (conseil de gestion, CVE), et participer à la liaison avec les instances INU.
- e. Assurer la conduite de l'ensemble des projets de l'école par ses services techniques et administratifs.
- f. Veiller au bon respect du cadre administratif et réglementaire en vigueur au sein des écoles d'ingénieurs françaises et de l'INU Champollion.
- g. Gérer et suivre l'ensemble de l'évènementiel se déroulant sur le campus de Castres.

3. Etablir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution.

4. Travailler en transversalité au sein de l'INU Champollion et du groupe INSA:

- a. Participer aux commissions, groupes de travail thématiques réunions d'échanges d'information de l'INU et du Groupe INSA.
- b. Réaliser des missions transverses à l'établissement de façon ponctuelle.

5. Partenariat avec les autres acteurs sur le campus de Castres :

- a. Acteurs de formation (IUT, IFMS, Lycée Borde Basse), institutionnels (Collectivités, Technopôle, ...) et industriels (Groupe et Fondation Pierre Fabre,...)
- b. Assurer la relation avec le personnel administratif de l'ESAV en poste dans les locaux d'ISIS et travailler en liaison avec le responsable pédagogique de la licence professionnelle Infographie – Multimédia pour garantir l'hébergement des enseignements de cette formation.



COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Savoirs théoriques :

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaissance du statut des personnels des établissements publics ;
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'établissement ;
- Connaissance du référentiel propre aux écoles d'ingénieurs françaises ;
- Savoir se situer dans le contexte particulier d'une école d'ingénieurs, dans son contexte politique, économique et social tant aux plans local, national et international ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire opérationnel :

- Organiser collectivement et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de l'école ;
- Renforcer les équipes opérationnelles en cas de charge de travail exceptionnelle ou en cas d'absence ;
- Analyser les textes réglementaires en vue de leur application et savoir organiser leur diffusion interne ;
- Analyser des données et/ou réaliser des tableaux de bord ;
- Savoir utiliser l'environnement bureautique et le système d'information, notamment, savoir exploiter les outils de gestion financière, de la scolarité, patrimoniale, ... ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Manager et animer des équipes, gérer des conflits ;
- Conduire ou accompagner des projets ;
- S'approprier la stratégie et le contexte de l'école et de l'établissement.

QUALITES PERSONNELLES

- Capacité à prendre des décisions et à en rendre compte à la hiérarchie ;
- Savoir négocier avec les partenaires et les fournisseurs ;
- Capacité à hiérarchiser, à établir des priorités et à travailler dans l'urgence ;
- Qualités relationnelles :
 - vis à vis de ses subordonnés : faculté d'encadrement, sens de l'écoute, autorité,
 - vis à vis de ses collègues, de l'équipe pédagogique et de recherche, et de l'environnement : capacités d'adaptation, sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Discrétion professionnelle et loyauté institutionnelle.



RENSEIGNEMENTS

Direction d'ISIS : +33 (0)5 63 51 24 01

Direction-isis@univ-jfc.fr

CANDIDATURE

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Candidature RAF ISIS - Ref. n° 2022-42)

Copie à :

dgs@univ-jfc.fr

direction-isis@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : **02 octobre 2022**

Prise de fonction **au plus tôt**