



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Date de publication : 05/01/2023

Référence de l'annonce : 2023-02

## PROFIL DE POSTE

### CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR (H/F)

**Poste à pourvoir au plus tôt**

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



**Type d'emploi :** Apprentissage

**Poste ouvert** par contrat d'apprentissage, éventuellement renouvelable 1 an (suivant si l'apprenti est en M1 ou M2)

**Rémunération :** La rémunération est régie par les dispositions du code du travail :

Livre II de la sixième partie

Partie législative : Articles L. 6211-1 et suivants

Partie réglementaire : articles D. 6211-1 et suivants

Ainsi que par certaines dispositions propres au secteur public :

Partie législative (chapitre VII) : articles L. 6227-1 à L. 6227-12

Partie réglementaire (titre VII) : articles D. 6271-1 à D. 6275

**Localisation du poste :** Institut National Universitaire Champollion

Service Aide au Pilotage

Campus d'Albi

Place de Verdun

81000 Albi

### **L'ETABLISSEMENT**

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.



## **SERVICE**

Rattaché directement à la Direction Générale des Services, le service AIDE AU PILOTAGE élabore et met en œuvre un système de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, ...), d'évaluation (suivi des évolutions, analyses des écarts, ...) et de contrôle de gestion (CIC et Référent Qualité ...) afin de doter la direction de l'établissement d'une vision transversale et dynamique de ses activités et de ses moyens.

## **PROFIL DU POSTE <sup>1</sup>**

### **Activités principales :**

Vous participerez aux travaux de :

- Reprise et appropriation des travaux déjà entamés dans l'établissement,
- Actualisation de la cartographie des risques,
- Description et formalisation, avec les directions et services concernés, des processus retenus comme prioritaires,
- Analyse et qualification des risques à chacune des étapes des processus,
- Identification des leviers de contrôle interne pour atteindre les objectifs de contrôle interne,
- Formulation de recommandations et élaboration d'un plan d'action en collaboration avec les directions et services,
- Sensibilisation et formation des acteurs aux enjeux du contrôle interne.

## **PROFIL RECHERCHE**

- Master en Contrôle de Gestion et Audit ou en Comptabilité Contrôle et Audit

## **COMPETENCES ATTENDUES**

- Connaissances des techniques d'Audit
- Connaissance de l'environnement (EPSCP)
- Connaissances en comptabilité publique (LOLF, GBCP)
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

## **QUALITES REQUISES**

- Rigueur
- Curiosité intellectuelle
- Savoir communiquer auprès de différents publics
- Savoir faire preuve de pédagogie

---

<sup>1</sup> Le masculin est utilisé ici pour désigner une fonction, indépendamment du genre de son titulaire, uniquement pour des raisons de simplification du texte.



## **RENSEIGNEMENTS**

Service Aide au Pilotage, Soraya Ouzzine Marin : 05 63 48 91 50  
[soraya.ouzzine-marin@univ-jfc.fr](mailto:soraya.ouzzine-marin@univ-jfc.fr)

## **CANDIDATURE**

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'attention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)  
(Sujet du mail : Candidature Aide au Pilotage - Ref. n° 2023-02)

Copie à :

- [soraya.ouzzine-marin@univ-jfc.fr](mailto:soraya.ouzzine-marin@univ-jfc.fr)

Date limite de candidature : **5 février 2023**

Prise de fonction **au plus tôt**

Les dossiers de candidatures seront, après la date de clôture de dépôt des candidatures, étudiés par une commission de recrutement, puis les candidats sélectionnés pour la poursuite du recrutement seront convoqués pour un entretien devant la commission.