



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 22/02/2023

Référence de l'annonce : 2023-06

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE ET LOGISTIQUE (H/F)

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

Poste à pourvoir au plus tôt

Catégorie : A

Poste ouvert aux agents **titulaires** de la Fonction Publique ou **contractuels**

Rémunération : Salaire en fonction de votre expérience et de la grille indiciaire des ingénieurs d'études ITRF de la fonction publique

Niveau d'études requis : Bac+5

Expérience : 5 ans minimum

Lieu de travail : Albi (81)

L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le patrimoine immobilier de l'établissement CHAMPOLLION est réparti sur 3 campus.

Le Campus d'Albi est composé 14 bâtiments occupant 26 500 mètres carrés bâtis.

Le campus de Castres est composé de l'école d'ingénieurs ISIS et de la Maison du campus, qui occupent 5946 mètres carrés.

www.univ-jfc.fr





Enfin, le campus de Rodez occupe 4262 mètres carrés actuellement. Le futur bâtiment dont la livraison est prévue en 2024 s'étendra sur 6000 mètres carrés.

En à peine un peu plus de 10 ans, ce sont près de 30 millions d'€ qui ont été investis par les acteurs publics pour faire de l'INU CHAMPOLLION une université durable, moderne, performante et qui offre le meilleur cadre d'étude possible à ses étudiants.

D'autres projets sont prévus pour permettre de poursuivre ces investissements. Ils prévoient notamment la construction d'un gymnase sur le nouveau campus de Rodez et la rénovation énergétique de plusieurs bâtiments.

LES MISSIONS DU POSTE

Le responsable du service Patrimoine et logistique propose à la gouvernance et met en œuvre la stratégie immobilière de l'établissement CHAMPOLLION, ainsi que les projets de maintenance, de rénovation et d'amélioration fonctionnelle des bâtiments. Il pilote les opérations de grosse maintenance, de rénovation énergétique, d'aménagement et de mise en sécurité des locaux et des sites. Il est impliqué dans la maîtrise d'ouvrage des projets de création ou d'extension de nouveaux bâtiments.

Il organise la sûreté et de la sécurité des sites.

Il coordonne la gestion et le suivi des fluides et du parc de véhicules.

Il manage les équipes rattachées à son service et les entreprises de sous-traitance en lien avec ses activités (entretien, gardiennage, ...).

Son service est organisé en 2 pôles :

- Le pôle Patrimoine composé d'un technicien en gestion immobilière.
- Le pôle Logistique composé d'une équipe de 7 agents techniques, dont un chef d'équipe, chargés de la maintenance, du gardiennage et de l'entretien des campus, et d'un agent responsable de l'atelier Reprographie.

LES ACTIVITES ATTENDUES

Sur la base du diagnostic patrimonial de l'établissement, établir et proposer les orientations stratégiques immobilières (Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière) dans une recherche durable d'optimisation des coûts, de respect de l'environnement et d'amélioration du cadre de travail et d'études de la communauté universitaire.

A partir des décisions de la gouvernance, réaliser la programmation pluriannuelle et le suivi budgétaire des opérations prévues.

En fonction de la nature des opérations prévues (construction, extension ou rénovation des bâtiments) et des financements (Etat, collectivités territoriales, fonds propres), piloter la maîtrise d'ouvrage ou participer au suivi des travaux.

Elaborer et suivre les budgets associés à ces opérations.

Produire des indicateurs à partir de la mise en œuvre d'une base de données patrimoniales et de suivi des coûts.

Définir et mettre en œuvre les opérations de maintenance des locaux et de rénovation énergétique.

Organiser et coordonner les relations avec les prestataires de services chargés de l'entretien des locaux, la gestion du parc automobile et de photocopieurs, le gardiennage des sites quand il est externalisé.

En lien avec le conseiller prévention et le réseau des assistants de prévention, participer à la démarche d'évaluation des risques et organiser la mise en œuvre des préconisations nécessaires.



Garantir la sécurité des bâtiments en veillant à la mise en place et au suivi des contrôles périodiques des équipements et au maintien de conformité à la réglementation incendie.

Manager, animer ses équipes en responsabilisant les agents dans la conduite de leur mission et en veillant au développement de leurs compétences et au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Représenter la direction de l'établissement auprès des partenaires financeurs et développer les réseaux utiles.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Savoirs:

- Maîtrise des techniques et réglementations du domaine immobilier, en matière d'urbanisme, de construction, de maintenance, de sécurité, d'économie d'énergie et de HQE,
- Maîtrise des enjeux et des techniques de rénovation énergétique,
- Maîtrise des procédures comptables, des règles des marchés publics et des principes de comptabilité analytique
- Connaissance des métiers du bâtiment et de l'architecture,
- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;

Savoir-faire:

- Savoir conduire ou accompagner des projets,
- Savoir élaborer et suivre un budget pluriannuel,
- Savoir analyser et vérifier des contrats de prestations de service, de maintenance, etc...
- Savoir organiser, manager et animer des équipes,
- Savoir négocier avec les partenaires et les fournisseurs.

Qualités personnelles :

- Aisance relationnelle,
- Capacités de conviction,

RENSEIGNEMENTS

Directeur général des services :

dgs@univ-jfc.fr

CANDIDATURE

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Candidature responsable du service patrimoine et logistique - Ref. n° 2023-06)

Copie à :

- dgs@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : **22 mars 2023**

Prise de fonction **au plus tôt**