



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Date de publication : 24/02/2023

Référence de l'annonce : 2023-09

## PROFIL DE POSTE

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

### RESPONSABLE DU SERVICE APPUI A LA RECHERCHE (H/F)

#### Poste à pourvoir au plus tôt

**Catégorie : A**

**Poste ouvert** aux agents **titulaires** de la Fonction Publique ou **contractuels**

**Rémunération** : Salaire en fonction de votre expérience et de la grille indiciaire des ingénieurs d'études ITRF de la fonction publique

**Niveau d'études requis** : Bac+5 minimum

**Expérience** : 5 ans minimum

**Lieu de travail** : Albi (81)

#### L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- Un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.

#### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

La recherche et la production scientifique de l'INU Champollion s'organisent autour de trois unités de recherche labellisées et de six groupes de recherche pluridisciplinaires.

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)





Fort de partenariats à la fois institutionnels et économiques, l'INU Champollion a fait le pari de la diversité en se positionnant de la recherche fondamentale à la recherche appliquée, de la recherche disciplinaire à la recherche transversale.

La volonté de l'établissement est d'accompagner les approches pluridisciplinaires au service des grands enjeux de société avec l'ambition de contribuer au dialogue entre science, culture et société.

Dans le cadre de sa réflexion stratégique, l'INU Champollion a décidé d'amplifier ses activités de recherche en renforçant l'accompagnement des unités de recherche, en clarifiant et confortant le rôle et les missions des Groupes de Recherche Pluridisciplinaires (GRP) et a également entrepris une démarche de reconnaissance de l'implication de l'établissement, via ses enseignants-chercheurs, dans un certain nombre d'UMR, en vue d'une reconnaissance de tutelle secondaire.

Dans ce contexte stratégique et ambitieux, l'INU Champollion renforce son service d'appui à la recherche, dont les missions sont :

- la mise en œuvre de la politique de recherche et d'innovation de l'établissement,
- le pilotage administratif et financier de la recherche et la mise en place d'outils et d'indicateurs d'aide au pilotage et à la décision,
- le soutien et l'appui aux structures de recherche dans l'ingénierie et le montage de projets, le suivi juridique, la valorisation et l'exécution de leurs projets de recherche aux niveaux régional, national et international.
- le développement des actions de promotion et de diffusion de la culture scientifique.

## ***LES MISSIONS DU POSTE***

Le responsable du service appui à la recherche est rattaché au directeur général des services. Il accompagne la mise en œuvre opérationnelle de la politique de Recherche de l'établissement en lien avec le directeur adjoint en charge de la recherche.

### ***Mission 1 : Stratégie de la recherche***

Participer à l'élaboration de la stratégie recherche qui permette de rendre visible l'activité des enseignants-chercheurs de l'INU Champollion dans ses laboratoires et également de fixer des axes de développement scientifique pour les années futures.

### ***Mission 2 : Soutien aux enseignants chercheurs***

Assurer une veille sur les appels à projet.

Accompagner et conseiller les enseignants-chercheurs dans le montage de leurs réponses aux appels à projets nationaux (ANR, PIA, Région...), notamment sur les aspects administratifs, juridiques et financiers.

Evaluer, en appui du responsable scientifique, les moyens et ressources à mettre en œuvre.

Organiser et piloter l'élaboration des budgets, le contrôle et le suivi de l'exécution.

Apporter un soutien à la négociation et à la rédaction des contrats et conventions de partenariat des laboratoires de recherche, avec l'appui éventuel du service juridique et de Toulouse Tech Transfer (TTT), la Société d'Accélération de Transfer de Technologies de Toulouse, en garantissant l'intérêt de l'établissement et la conformité réglementaire.

### ***Mission 3 : Valorisation et promotion de la recherche***

Soutenir et accompagner la valorisation scientifique des travaux de recherche.

Coordonner et gérer les liens avec le partenaire TTT.



Développer les relations institutionnelles au niveau local, régional, national, et en particulier au sein de l'Université de Toulouse.

Piloter le suivi et le reporting, produire les bilans, renseigner les tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités du domaine Recherche.

Participer à des manifestations et réseaux relatifs au partenariat et à la valorisation de la recherche.

#### ***Mission 4 : Encadrement et animation de l'équipe***

Piloter le fonctionnement de l'équipe dans une recherche de développement des compétences, de responsabilisation et d'amélioration du service rendu.

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

#### **Savoirs :**

- Connaissance de l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance du droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Connaissance des règles de finances publiques
- Ingénierie de projet (méthode, outils de montage et suivi des projets)

#### **Savoir-faire:**

- Savoir conduire ou accompagner des projets
- Savoir élaborer et suivre un budget pluriannuel
- Savoir animer des réseaux
- Savoir organiser, manager et animer des équipes
- Langue anglaise : niveau B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### **Qualités personnelles**

- Aisance relationnelle
- Capacités de conviction
- Intérêt et curiosité scientifiques

### **RENSEIGNEMENTS**

Directeur général des services :

[dgs@univ-jfc.fr](mailto:dgs@univ-jfc.fr)

### **CANDIDATURE**

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'intention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

(Sujet du mail : Candidature responsable du service appui à la recherche - Ref. n° 2023-09)

Copie à :

- [dgs@univ-jfc.fr](mailto:dgs@univ-jfc.fr)

Date limite de candidature : **26 mars 2023**

Prise de fonction **au plus tôt**