



Institut National Universitaire Champollion  
Place de Verdun  
81000 Albi  
Tél. : 05 63 48 17 17  
[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)

Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Demande déposée le

## DOSSIER DE CANDIDATURE Reconnaissance d'engagement étudiant

Année Universitaire 2023-2024

L'INU Champollion a mis en place un dispositif permettant de reconnaître les compétences, aptitudes et connaissances, disciplinaires ou transversales, acquises au cours des douze derniers mois pour une des activités suivantes :

- Une activité bénévole dans une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 interne ou externe à l'INU Champollion si le bénévole siège dans l'organe d'administration ou de direction de l'association.
- Une activité d' élu étudiant
- Un mandat syndical
- Un statut d'étudiant aidant
- Une activité professionnelle. Elle concerne toutes les modalités d'emploi des étudiants : étudiant salarié, travailleur indépendant, étudiant entrepreneur...
- Une activité militaire dans la réserve opérationnelle
- Un engagement de sapeur-pompier volontaire
- Un engagement de service civique
- Un engagement de volontariat dans les armées

### Objet de la demande :

- Aménagement des études au titre de la reconnaissance de l'engagement étudiant (annexe 1)
- La dispense partielle ou totale de stage (annexe 2)
- L'inscription dans l'UE d'ouverture « Valorisation des initiatives étudiantes » - hors activité professionnelle (annexe 3)
- La reconnaissance de l'engagement par un système de bonification (annexe 4)

*Veillez renseigner l'annexe relative à votre demande*

**Dossier à remettre au secrétariat pédagogique de votre formation au plus tard la veille des inscriptions aux UEO dans le cadre d'une reconnaissance par l'UEO « valorisation des initiatives étudiantes » et au plus tard dans les 20 jours après la rentrée de l'année universitaire pour les autres formes de reconnaissance (ou changement d'UEO)**

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ÉTUDIANT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

N° étudiant :

Actuellement étudiant de l'INU Champollion en : indiquez votre année (L1, L2, L3, M1, M2, Lpro) et votre mention

Nature de l'engagement justifiant la demande :

- Bénévole au sein d'une association
- Étudiant élu au sein de conseils de l'INU Champollion
- Étudiant ayant un mandat syndical
- Étudiant aidant
- Étudiant réalisant une mission dans le cadre du service civique (joindre le contrat d'engagement)
- Étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle (joindre un justificatif)
- Étudiant réalisant un volontariat dans les armées
- Étudiant sapeur-pompier volontaire
- Étudiant exerçant une activité professionnelle (joindre le contrat de travail)

Organisme d'accueil (association, entreprise...)

Nom de l'organisme :

Adresse postale de l'organisme :

Activité principale de l'organisme :

Personne référente (prénom, nom, fonction) :

## Annexe 1 : demande d'aménagement des études au titre de la reconnaissance de l'engagement étudiant

Nature de l'aménagement demandé :

- Possibilité d'intégrer ponctuellement un autre groupe de TP/TD
- Dispense d'assiduité aux enseignements
- Aménagement de la durée du cursus (possibilité de réaliser un étalement du cursus sur 2 ans)
- Épreuves de substitution dans le cas de CC (justificatif d'absence liée à l'activité)
- Priorité d'inscription dans les groupes de TP/TD

Remplir les informations suivantes :

Intitulé de la mission :

Votre statut/fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont vos contraintes horaires :

Quel est l'impact du volume horaire dédié à votre mission d'engagement sur le déroulement de vos études?

**Pièces à joindre au présent formulaire pour constituer votre dossier :**

- Attestation d'activité et/ou de mission précisant l'organisme d'accueil, les missions générales et l'emploi du temps signé par le responsable de l'organisme d'accueil
- Tout document venant appuyer votre demande : attestation d'adhésion à une association, contrat d'engagement, contrat de travail...
- Copie de la carte étudiant

**Attention : tout dossier incomplet sera irrecevable**

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

### 1- demande d'aménagement des études au titre de la reconnaissance de l'engagement étudiant

#### Espace réservé à la direction des formations

**AVIS FAVORABLE**

- Possibilité d'intégrer ponctuellement un autre groupe de TP/TD
- Dispense d'assiduité aux enseignements
- Aménagement de la durée du cursus (possibilité de réaliser un étalement du cursus sur 2 ans)
- Épreuves de substitution dans le cas de CC (justificatif d'absence liée à l'activité)
- Priorité d'inscription dans les groupes de TP/TD

**AVIS DÉFAVORABLE**

Pour le motif suivant :

Date :

signature

## Annexe 2 : Dispense partielle ou totale de stage

En reconnaissance d'une expérience professionnelle, une dispense totale ou partielle du stage peut être accordée aux étudiants qui en font la demande. L'expérience professionnelle doit correspondre aux caractéristiques du stage visé.

- Dispense totale
- Dispense partielle (pas de réalisation du stage mais évaluation à réaliser (rapport et oral))

### **ETUDIANT** (à remplir par l'étudiant)

M  Mme NOM : ..... Prénom : ..... N° Etudiant : ...

Année Universitaire : .....

Étudiant inscrit en : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Pays : .....

Adresse e-mail : ..... Téléphone : .....

Remplir les informations suivantes :

Intitulé de la mission :

Votre statut/fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences en lien avec votre formation?

### Pièces à joindre au présent formulaire pour constituer votre dossier :

- Attestation d'activité et/ou de mission précisant l'organisme d'accueil, les missions générales et l'emploi du temps signé par le responsable de l'organisme d'accueil
- Tout document venant appuyer votre demande : attestation d'adhésion à une association, contrat d'engagement, contrat de travail...
- Copie de la carte étudiant

**PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION**

-	<b><u>2- La dispense partielle ou totale de stage</u></b>
-	<b><u>Espace réservé au responsable de la mention</u></b>
-	
-	<b><u>Nom de l'enseignant(e) :</u></b>
-	<b><u>Département/mention :</u></b>
-	
-	<input type="checkbox"/> <b>AVIS FAVORABLE</b>
-	<input type="checkbox"/> dispense partielle (réalisation du rapport et de la soutenance)
-	<input type="checkbox"/> Dispense totale
-	
-	<input type="checkbox"/> <b>AVIS DÉFAVORABLE</b>
-	<b><u>Pour le motif suivant :</u></b>
Date :	Signature

Avis de la direction des formations :	
Date :	Signature

### Annexe 3 : Demande d'inscription à l'UE d'ouverture "Valorisation des initiatives étudiantes"

Votre engagement peut être reconnu à travers l'acquisition de 3 ECTS par l'UEO "Valorisation des initiatives étudiantes" (dans le diplôme (licence) ou en formation ouverte (licence, licence professionnelle, master)

Demande d'inscription à l'UEO "Valorisation des initiatives étudiantes"

Remplir les informations suivantes :

Intitulé de la mission :

Votre statut/fonction (votre rôle) :

Quelles sont (ont été) vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir pour mener à bien votre mission?

Quelles sont vos attentes par rapport aux compétences à développer?

Quels sont vos objectifs en termes de développement personnel?

#### Pièces à joindre au présent formulaire pour constituer votre dossier :

- Attestation d'activité et/ou de mission précisant l'organisme d'accueil, les missions générales et l'emploi du temps signé par le responsable de l'organisme d'accueil
- Tout document venant appuyer votre demande : attestation d'adhésion à une association, contrat d'engagement, contrat de travail...
- Copie de la carte étudiant

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

- **3- L'inscription dans l'UE d'ouverture « Valorisation des initiatives étudiantes »**

- **Espace réservé à la direction des formations**

-

-  **AVIS FAVORABLE**

-  **AVIS DÉFAVORABLE**

- Pour le motif suivant :

-

-

- Date :

signature

-

-



#### Annexe 4 : La reconnaissance de l'engagement par un système de bonification

*Uniquement en Licence professionnelle et master  
Au maximum 0,25 point sur la moyenne générale  
Sur avis de l'équipe pédagogique et du jury*

Pour que cette reconnaissance puisse être demandée il faut que les compétences et connaissances acquises soient directement en lien avec la formation suivie et puissent se situer dans l'un ou plusieurs des blocs de compétences définis dans la maquette de la formation.

Demande de points bonus pour la reconnaissance de l'engagement

Remplir les informations suivantes :

Intitulé de la mission :

Votre statut/fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les connaissances et compétences acquises **en lien avec votre formation**?

A quel(s) bloc(s) de compétences font-elles référence?

#### Pièces à joindre au présent formulaire pour constituer votre dossier :

- Attestation d'activité et/ou de mission précisant l'organisme d'accueil, les missions générales et l'emploi du temps signé par le responsable de l'organisme d'accueil
- Tout document venant appuyer votre demande : attestation d'adhésion à une association, contrat d'engagement, contrat de travail...
- Copie de la carte étudiant

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

### 4- La reconnaissance de l'engagement par un système de bonification

**Espace réservé au responsable de mention**

**Nom de l'enseignant(e) :**

**Département/mention :**

AVIS FAVORABLE (le nombre de points sera discuté en jury d'année)

AVIS DÉFAVORABLE

**Pour le motif suivant :**

Date :

signature