



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Date de publication : 26/05/2023

Référence de l'annonce : 2023-30

# OFFRE D'EMPLOI

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



## APPUI AU SERVICE PATRIMOINE HYGIENE ET LOGISTIQUE

**Durée du contrat** : 1 an

**Rémunération** : taux horaire SMIC rehaussé de 10% au 01/05/2023 : 12,67 €

**Lieu de travail** : Albi (81)

### L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.

### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le service gère le maintien en état du patrimoine de l'INU (les bâtiments, les espaces verts, les opérations de maintenance, l'entretien, les réparations et la gestion des surfaces de l'établissement).

### LES MISSIONS DU POSTE

- Lavage des voitures ;
- Manutention ;
- Aide à la gestion de l'inventaire atelier ;
- Aide à la gestion des archives ;
- Nettoyage des espaces extérieurs ;



- Tonte des espaces extérieurs ;
- Aide aux agents de maintenance dans le cadre de leurs activités (déplacements éventuels sur les autres Campus).

### **PROFIL PROFESSIONNEL**

- Intérêt pour les activités de maintenance

### **RENSEIGNEMENTS**

Service Patrimoine Monsieur Laurent Labit

Tel : 06 19 95 31 061 (8h-17h)

Mail : [laurent.labit@univ-jfc.fr](mailto:laurent.labit@univ-jfc.fr)

### **CANDIDATURE**

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'attention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

(Sujet du mail : Candidature appui au service patrimoine, hygiène et sécurité - Ref. n° 2023-30)

Copie à :

[Laurent.labit@univ-jfc.fr](mailto:Laurent.labit@univ-jfc.fr)

Date limite de candidature : **16 juin 2023**

Prise de fonction **au plus tôt**