



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 19/09/2023

Référence de l'annonce : 2023-53

OFFRE D'EMPLOI

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

CHARGE DE LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE CAMPUS DE CASTRES (H/F)

Poste à pourvoir au plus tôt

Catégorie : B

Poste ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 1 an (contrat établi sur année universitaire - possibilité de renouvellement) à temps complet.

Rémunération : Salaire en fonction de votre expérience et de la grille indiciaire des agents contractuels

Niveau d'études requis : Bac + 2 type BTS ou DUT

Expérience : 3 ans minimum

Localisation du poste : Castres (81)

www.univ-jfc.fr



L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.



L'ECOLE D'INGENIEURS ISIS

L'Ecole d'ingénieurs ISIS Castres a été créée en 2006.

Composante interne à l'INU Champollion et membre du Groupe INSA (INSA Partenaire), ISIS Castres forme des ingénieurs dans le domaine de la santé connectée, sous la spécialité « Informatique pour la santé ».

Elle propose deux filières de formation initiale : sous statut étudiant (cycle sur 5 ans), et sous statut apprenti (cycle sur 3 ans). Des transferts sont possibles (entrants et sortants) avec les autres écoles membres du groupe INSA. Un double diplôme est proposé avec l'Université Polytechnique de Catalogne et avec l'ISIFC génie biomédical de Besançon, ainsi que plusieurs accords de collaboration internationaux.

De plus, ISIS propose une offre de formation continue qualifiante à ses partenaires industriels.

Située sur le campus Universitaire de Castres, ISIS Castres dispose d'un bâtiment de 2600m², 2 amphithéâtres, des salles de cours, travaux dirigés et de projets d'innovation en lien avec l'ingénierie pour la santé (e-santé, dispositif médical connecté, IoMT (Internet des Objets Médicaux) et BigData en santé).

Par ailleurs, ISIS Castres dispose du CHL (Connected Health Lab), une plateforme de type « Living lab », véritable lieu d'innovation en santé connectée et de synergie avec les acteurs du secteur.

PROFIL DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Administrative et Financière du Campus de Castres, vous serez chargée de l'entretien et de la maintenance du patrimoine travaillé en étroite collaboration et de manière concertée avec le service patrimoine et logistique de l'INU Champollion à Albi. Vous effectuez ses différentes missions conformément aux consignes en veillant aux règles d'hygiène et sécurité dans le respect des équipements et matériels mis à disposition.

Vous assurez la mise en œuvre des contrats d'entretien sur le Campus de Castres en lien avec les prestataires retenus.

En prenant en compte les aspects logistiques, vous contribuez à la mise en œuvre des projets de l'école en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires et les responsables.

Activités principales :

Gestion des installations techniques et immobilières

- Superviser et coordonner les opérations d'entretien courant du matériel collectif et des 2 bâtiments
- Piloter le suivi technique du système de chauffage et climatisation du site, ainsi que le suivi des consommations électriques en appui du service patrimoine dans une logique de sobriété énergétique
- Rédiger en lien avec le service patrimoine les cahiers des charges et ou les spécifications des consultations et des marchés et participation aux commissions d'attribution,
- Etre le référent du service patrimoine sur des missions transverses

Assistant de prévention du Campus de Castres

- Participer à l'évaluation des risques professionnels et à la mise à jour du document unique

Référent sécurité Campus de Castres

- Assurer l'ouverture des bâtiments en fonction des emplois du temps
- Diffuser les consignes de sécurité,
- S'assurer que les vérifications périodiques obligatoires du matériel et des équipements sont faites en lien avec le service patrimoine et logistique



COMPETENCES REQUISES

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Réglementation en matière de construction
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi
- Connaissances sur la réglementation en matière d'ERP
- Techniques de communication orale et écrite
- Maîtrise des outils bureautiques

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Savoir gérer un rythme de travail par cycles (périodes de pointe)
- Déplacements sur Albi/Rodez

RENSEIGNEMENTS

Direction d'ISIS : +33 (0)5 63 51 24 01

- Direction-isis@univ-jfc.fr

CANDIDATURE

La candidature, composée d'une lettre de motivation à l'attention de Mme la Directrice de l'INU Champollion et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Candidature chargé de l'entretien et de la maintenance Campus de Castres - Ref. n° 2023-53)

Copie à :

- direction-isis@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : **19/10/2023**

Prise de fonction **au plus tôt**