



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



Date de publication : 25/04/2024

Référence de l'annonce : 2024-07

# OFFRE D'EMPLOI

## EMPLOI ETUDIANT

Période de l'emploi :  
Du 01/09/2024 au 30/04/2024

**Emploi proposé** : Appui à l'action culturelle

**Nombre de postes offerts** : 1

**Statut juridique de l'emploi** : Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007

**Quotité** : Les jeudis et vendredis essentiellement sur les périodes de cours

**Organisation du travail** : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par le service selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).

**Volume horaire** : Environ 10h par semaine, travail en soirée le jeudi

**Rémunération** : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (taux horaire brut au 01/01/2024 : 12,82€)

**Lieu de travail** : Albi (81)

## L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.



## **MISSIONS DU POSTE**

### **Missions et descriptifs des activités :**

Le poste d'étudiant vacataire à l'action culturelle demande un esprit d'initiative, d'autonomie et d'adaptation aux imprévus. Il est impératif d'être disponible le jeudi, et de se rendre disponible selon les contraintes horaires (heure d'arrivée/départ des artistes...).

- Communication : dépôt des plaquettes dans Albi plusieurs fois dans l'année ; affichage hebdomadaire (le vendredi) sur le campus des affiches de présentation de chaque spectacle.
- Régie générale : aider à décharger le matériel et accompagner la mise en place du plateau (son et lumière) ; mise en place et rangement du foyer ou du CUBE, avant et après les événements du Retour du jeudi (installation/désinstallation des chaises, mange-debout, tabourets).
- Accueil des artistes à chaque événement du Retour du jeudi : préparation et rangement de la loge ; si hébergement, aller chercher les clefs de l'hôtel.

### **Compétences principales :**

- Disponibilité, autonomie, responsabilité
- Intérêt pour la musique et le spectacle vivant
- Notions en technique du spectacle (mise en place d'un dispositif de sonorisation p. ex.) seraient un plus
- Permis B souhaitable

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

[https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature\\_EmploiEtudiant.pdf](https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature_EmploiEtudiant.pdf)

Le dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmis au plus tard le 21/06/2024 : par mail : [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr) (sujet du mail : Appui à l'action culturelle)