



SYLLABUS

Présentation par Unités d'Enseignement

***Diplôme d'établissement
Les métiers de l'administration
territoriale
Partenariat INU Champollion-
Centre de gestion de la fonction
publique du Tarn (CDG81)***

Domaine Droit, Economie et Gestion

Accréditation 2021-2025

(Mis à jour le 13 juillet 2021 - sous réserve de modification)



Institut National
Universitaire
Champollion

Table des matières :

UE 1 : LE CADRE GENERAL DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 2: LES MOYENS DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 3 : LES PRINCIPAUX DOMAINES DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 4 : L'EXERCICE PROFESSIONNEL	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 5 : STAGE PRATIQUE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 6 : OUTILS NUMERIQUES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE7 : PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

UE 1 : Le cadre général de l'action administrative territoriale					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC.01		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Introduction au droit des collectivités territoriales** (*Sylvian Cals, Président du CDG81*) : Notions de base sur la décentralisation. Présentation des collectivités et de leurs compétences.
- **Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales** (*Didier Guignard, Maître de conférences, IDETCOM, Université Toulouse 1 Capitole*) : Collectivités territoriales et Etat, coopérations territoriales et autres partenaires.
- **Les grands principes de l'action des collectivités territoriales** (*Céline Gueydan, Maître de conférences, INU Champollion, IEJUC, UT1 Capitole*) : Sur le fondement de leurs compétences, les collectivités territoriales exercent deux grandes catégories d'activités qu'il s'agira d'appréhender : les missions de service public (le service public local et les modes de gestion ; les services obligatoires et facultatifs), et les missions de police administrative (les titulaires, les motifs, l'encadrement).

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

- ↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE2 : Les moyens de l'action administrative territoriale					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Les moyens humains** (*Christel Guibert, Conseillère en prévention hygiène et sécurité des risques professionnels CDG81 ; Ludovic Verdugo, Psychologue du travail CDG81 ; Sandra Galissard, Responsable de pôle CDG81*) : conception et organisation de la fonction publique territoriale, gestion du personnel et rémunération, management et gestion des conflits, le handicap dans la fonction publique territoriale.
- **Les moyens financiers** (*Olivier Moulis, Directeur général des services de Lisle-sur-Tarn*) : les finances locales et fiscalité locale. La comptabilité communale et intercommunale.
- **Les moyens matériels** (*Antonin Hudrisier, Avocat au Barreau d'Albi*) : Les marchés publics et contrats publics. La gestion des biens de la collectivité et travaux publics.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

- ↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE3 : Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Les services déconcentrés de la commune** (*Fabienne Bex, Avocate et Maire*) : état civil. Notions de droit civil.
- **L'urbanisme et les affaires foncières** (*Céline Gueydan, Maître de conférences, INU Champollion, IEJUC, UT1 Capitole*) : L'urbanisme désigne l'ensemble des règles régissant les différentes utilisations du sol, « notamment la localisation, la desserte, l'implantation et l'architecture des constructions » (article L.101-3 du Code de l'urbanisme). Le cours vise à connaître les grands principes, les outils juridiques et les procédures du droit de l'urbanisme utiles pour un futur agent de l'administration territoriale. Le cours s'articule autour de quatre thématiques principales : la planification et la réglementation d'urbanisme, l'aménagement et la maîtrise foncière, les autorisations d'urbanisme, le développement local.
- **L'action sociale** : Les compétences des collectivités territoriales en matière d'aide et d'action sociale (*Florence Chisin, Directrice de la prévention, de la protection de l'enfant et des familles du Département du Tarn ; Clothilde Furini, Présidente du Conseil d'Administration de la CAF du Tarn*)

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE4 : L'exercice professionnel					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

Contenu :

- **Le fonctionnement interne de la collectivité** (*Patricia Balland, Directrice générale des services de la communauté de communes de Tarn Agout*) : toute collectivité évolue au quotidien avec un réseau d'acteurs internes et externes. Le cours permet de mieux connaître les différents acteurs de la collectivité, leurs rôles respectifs, les circuits et modalités de préparations et de prises de décisions ainsi que les interactions de la collectivité au sein d'un environnement territorial plus vaste.
- **Les principes déontologiques** (*Karine Calvière-Jalby, Directrice générale des services du CDG81*) : Déontologie, droits et obligations des fonctionnaires, responsabilités locales.
- **La méthodologie professionnelle** (*Sylvian Cals, Président du CDG81*) : rédaction administrative. Rédaction des actes des collectivités locales.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

- ↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE5 : Le stage pratique					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

Stage pratique de 10 jours dans une collectivité territoriale, permettant de concrétiser les connaissances acquises durant la formation théorique et d'acquérir une expérience pratique des métiers de l'administration territoriale.

A l'issue du stage, un rapport écrit devra être rendu, sans soutenance orale. Une méthodologie de la rédaction sera communiquée.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE6 : Outils numériques					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC02. Appui à la transformation en contexte professionnel

Contenu :

Découverte des logiciels de mairie.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↪ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE7 : Préparation aux concours de la fonction publique territoriale (en option)

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC02. Appui à la transformation en contexte professionnel.

Contenu :

Préparation à l'épreuve d'admissibilité : réponses à une série de questions, note de synthèse, devoirs sur table et corrections.

Préparation à l'épreuve d'admission : Méthodologie de l'épreuve d'admission. Entraînement à l'épreuve orale (mise en situation).

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.